



AUSGLEICHSKASSE DES KANTONS BERN
CAISSE DE COMPENSATION DU CANTON DE BERNE

Die Ausgleichskasse des Kantons Bern sorgt für eine kundenorientierte und effiziente Durchführung der Sozialversicherungen der 1. Säule sowie der Familienzulagen und Ergänzungsleistungen. Als eine der grössten Ausgleichskassen in der Schweiz betreuen wir 141'000 Beitragspflichtige, 320'000 Arbeitnehmende, 153'000 AHV-/IV-Rentner und –Rentnerinnen sowie 48'000 Bezüger und Bezügerinnen von Ergänzungsleistungen.

Zur Verstärkung der Abteilung Beiträge und Zulagen suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in (100 %)

Die Kernaufgaben

Sie betreuen Beitragspflichtige und Versicherte (Arbeitgebende, Selbständigerwerbende, Nichterwerbstätige und Arbeitnehmende) im ganzen Bereich der Beiträge und Zulagen von der Anmeldung, Erfassung und Fakturierung bis zum Inkasso sowie Erledigung von komplexer Korrespondenz. Sie arbeiten nach einer umfassenden Einführung selbständig und weitgehend eigenverantwortlich innerhalb einer unserer Beitragsgruppen.

Die Herausforderung

Es handelt sich um eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team. Sie erfüllen damit eine wichtige Funktion im Rahmen der 1. Säule des schweizerischen Systems der Alters- und Hinterlassenenversicherung.

Ihr Profil

Sie haben vorzugsweise eine Verwaltungs- oder kaufmännische Lehre (E- oder M-Profil) absolviert. Allenfalls verfügen Sie bereits über Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Advokatur/Treuhand oder Versicherungen oder über eine Ausbildung zum/r Sachbearbeiter/in Sozialversicherung. Sie interessieren sich für die Weiterentwicklung auf dem spannenden Gebiet der schweizerischen Sozialversicherungen. Vernetztes Denken und der Umgang mit Zahlen machen Ihnen Freude. Das Benutzen von Informatikmitteln bereitet Ihnen keine Mühe. Ihre Muttersprache kann auch Französisch sein.

Wir bieten

Abwechslungsreiches Aufgabengebiet, komplexe Problemstellungen, gründliche und professionelle Einführung, modernste Arbeitsmittel, selbständiges Arbeiten, angenehmes Arbeitsklima sowie fortschrittliche Anstellungs- und Arbeitsbedingungen in modernem Bürogebäude an verkehrsgünstiger Lage.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) an die

Ausgleichskasse des Kantons Bern, Personaldienst
Chutzenstrasse 10, 3007 Bern

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Für allfällige weitere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Personaldienstes, Frau Beatrice Bobst, Telefon 031/379 79 21 oder die Ausbildungsverantwortliche, Frau Dorothea Krebs, Telefon 031/379 79 63 gerne zur Verfügung.

Auf unserer Homepage www.akbern.ch (offene Stellen) können Sie sich online bewerben.