



AUSGLEICHSKASSE DES KANTONS BERN
CAISSE DE COMPENSATION DU CANTON DE BERNE

Die Ausgleichskasse des Kantons Bern sorgt für eine kundenorientierte und effiziente Durchführung der Sozialversicherungen der 1. Säule sowie der Familienzulagen und Ergänzungsleistungen. Als eine der grössten Ausgleichskassen in der Schweiz betreuen wir 141'000 Beitragspflichtige, 320'000 Arbeitnehmende, 153'000 AHV-/IV-Rentner und –Rentnerinnen sowie 48'000 Bezüger und Bezügerinnen von Ergänzungsleistungen.

Zur Verstärkung der Abteilung Ergänzungsleistungen suchen wir eine/n versierte/n

Sachbearbeiter/in (100%)

Die Kernaufgaben

Sie bearbeiten selbständig Anmeldungen zum Bezug von Ergänzungsleistungen zur AHV/IV. Zur Prüfung der Anspruchsberechtigung klären Sie die Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie die persönliche Lebenssituation der versicherten Personen ab. Sie treten in Kontakt mit Rentnern, Behörden und anderen Sozialversicherungsträgern und erledigen die vielfältige Korrespondenz.

Die Herausforderung

Sie erfassen rasch die Lebenssituation, welche sich im Dossier der versicherten Person ausdrückt. Die notwendigen Abklärungen erfordern Fingerspitzengefühl und breite Kenntnisse in verschiedenen Rechtsgebieten. Ihre speditive, zuverlässige und kompetente Arbeitsweise stellt die Einhaltung vorgegebener Fristen sicher. Ihre Flexibilität ermöglicht ein schnelles und sicheres Handeln auch in unerwarteten Situationen. Wir legen grossen Wert auf Teamarbeit und gegenseitige Unterstützung.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise auf dem Gebiet der Sozialversicherungen. In Deutsch drücken Sie sich mündlich und schriftlich stilsicher aus, Französischkenntnisse sind von grossem Vorteil. Zahlenflair, logisches Denkvermögen, rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative sowie Belastbarkeit runden ihr Profil ab. Als leistungsorientierte/r Teamplayer/in ist es Ihnen wichtig, die Ziele gemeinsam zu erreichen.

Wir bieten

Wir sind die richtige Arbeitgeberin für engagierte Mitarbeitende, die Herausforderungen suchen und rasch Verantwortung übernehmen möchten. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem breiten Gebiet zu fortschrittlichen Konditionen. Mitarbeiterförderung und Weiterbildung geniessen einen hohen Stellenwert. Unsere modern ausgestatteten Büros befinden sich an verkehrsgünstiger Lage.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) an die

Ausgleichskasse des Kantons Bern, Personaldienst
Chutzenstrasse 10, 3007 Bern

Ihr Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen die Leiterin unseres Personaldienstes, Beatrice Bobst, Telefon 031 / 379 79 21 jederzeit gerne.

Auf unserer Homepage www.akbern.ch (offene Stellen) können Sie sich online bewerben.